



Betingelser for utleie av Hafslund IFs klubbhus

LEIEAVTALE Hafslund IFs klubbhus

Det er inngått avtale om utleie

til: ..... Telefon nr. ....

Adresse: .....

Klubbhuset leies bort den .....

Leie inkludert vask av lokalene er kr. ....

Jeg bekrefter at jeg som leietaker har fylt 25 år.

Jeg er klar over følgende begrensning i antall personer:

- 40 personer

-Klubbhuset kan leies ut til personer over 25 år og som har bosted i Norge. Leietaker må selv være til stede under arrangementet.

-Leietaker må oppgi formålet med leien. Formålet er: .....

- Rom som inngår i leie er sal, kjøkken og toalettrom i underetasjen.

- Møblene i salen kan flyttes på, men det er ikke tillatt å flytte møbler ut av salen.

- Overnatting er ikke tillatt i klubbhuset.

-Instruks for bruk av oppvaskmaskin finnes på kjøkkenet. Følg instruksjonen nøye.

- Fakler på utsiden av lokalet skal benyttes med varsomhet og SKAL dersom bruk plasseres på nederste steintrapp ved parkeringsplassen

-Vinduer og dører mot parkeringsplassen skal være lukket pga. støy mot naboer.

-De leide lokaler skal være ryddet etter bruk. Dette gjelder også toaletter, ganger og trapper. Inventar skal settes tilbake slik det sto når leietaker ankom lokalet. Alle bord som er benyttet skal vaskes av leietaker. Synlige flekker på gulv fjernes.

- Bord og stoler som flyttes i salen skal bæres og ikke skyves over gulvet.

-Ved bruk av kjøkken skal utstyr vaskes og settes på plass. Alt benyttet servise, bestikk, glass osv. skal vaskes opp og ryddes bort. Kjøkkenbenker og bord skal vaskes. Kjøleskap skal rengjøres.

-Søppel kastes i egnede dunker på utsiden.

-Tomgods må leietaker ta med hjem selv.

-Uteområdet ryddes for søppel.

-Hvis ikke leietaker rydder tilfredsstillende, faktureres kr. 1.000, - i tillegg.

-Leietaker er ansvarlig dersom det påføres skader på hus og/eller inventar. Leietaker faktureres tilsvarende det koster klubben å erstatte det tapte.

-Meld fra til utleieansvarlig, hvis det oppstår skader på hus eller inventar.

Tommy C. Olsen tlf: 98115822

-Musikken avsluttes senest kl.02.00.

-Alle skal være ute og huset stengt senest kl. 02.30.

-Slokk alle lys og påse at alle dører er stengt.

-Dersom leietaker ikke overholder fastsatte regler, holdes leietaker økonomisk ansvarlig.

-Utlån av nøkler avtales på epost til [utleie@hafslundif.no](mailto:utleie@hafslundif.no).

-Leien betales til konto nr. 1503.25.03176 på forskudd.

-Nøkler utleveres ved undertegning av leieavtale og fremvisning av kvittering/bevis for betalt leie.

### **Branninstruks for leietaker**

Leietaker plikter å oppnevne en brannansvarlig før arrangementet/festen starter.

Brannansvarlig skal før arrangementet/festen starter informere alle deltakerne om hvor rømningsveiene finnes og møteplass utendørs dersom brannalarmen utløses.

Hvis brann oppstår: RING 110 OG FORTELL HVOR DET BRENNER

Leietaker/brannansvarlig plikter å sette seg inn i følgende:

- Hvor rømningsveier er, og passe på at rømningsveiene er frie.
- Alle dører sjekkes at de er lette å åpne uten nøkkel. De skal ikke på noe tidspunkt være låst under arrangementet.
- Sjekk ut hvor brannslukkingsutstyr finnes.
- Gå gjennom fordeling av arbeidsoppgaver ved eventuelt branntilløp – hvem sjekker garderobe, wc, kjøkken etc.
- Avtale møteplass ute ved eventuelt branntilløp (Parkeringsplassen).

Før lokalene forlates etter arrangementet, skal man påse at:

- Alle levende lys er slukket.
- Kaffetraktere er slått av og stikkontaktene tatt ut.
- Oppvaskmaskinen er slått av
- Alle elektriske lys er slukket

- Alle dørene er låst.

**Viktige telefoner ved brann/ulykker:**

Brannvesen 110

Politi 112

Ambulanse 113

Hafslundsøy den .....

Jeg har lest og forstått innholdet i leieavtalen og branninstruksen og forstår hva jeg skal gjøre ved en eventuell brannsituasjon.

For Hafslund IF

Leietaker:

.....

.....